



F4.2 Zu welchen Zeiten ist Sicherheitspersonal anwesend?

Sonntag: von ..... bis ..... Donnerstag: von ..... bis .....  
Montag: von ..... bis ..... Freitag: von ..... bis .....  
Dienstag: von ..... bis ..... Samstag: von ..... bis .....  
Mittwoch: von ..... bis .....

#### F5 Welche konkreten Aufgaben hat das Sicherheitspersonal?

- F5.1  Sicherheit und Ordnung im Innenbereich
- F5.2  Sofortmassnahmen bei Notsituationen (Feuer, Evakuation, Erste Hilfe)
- F5.3  Eintrittskontrolle / Einlassverweigerung (Alter, Verhalten)
- F5.4  Zählen der Gäste (Limitierung, Auflagen Brandschutz, etc.)
- F5.5  Kontrolle ab 23.00 Uhr, um sicherzustellen dass Türen und Fenster geschlossen sind (kein Lärm)
- F5.6  Keine Alkoholabgabe an betrunkene Gäste
- F5.7  Kontrolle betreffend frei zugängliche Notausgänge
- F5.8  Kontrolle betreffend Feuerlöschmittel
- F5.9  Sicherheit und Ordnung im Aussenbereich und vor dem Betrieb
- F5.10  Gäste im Aussenbereich und vor dem Betrieb betreffend Ruhe ermahnen
- F5.11  Kontrolle betreffend Abfall
- F5.12  Kontrolle betreffend Freihalten des Trottoirs/Fahrbahn

#### F6 Welche konkreten Massnahmen unternimmt das Sicherheitspersonal, um folgende Problematiken zu verhindern?

##### Streitigkeiten, Tätlichkeiten, Gewalt und Drohung, Körperverletzungen

- F6.1  Präsenz zeigen
- F6.2  Permanente Beobachtung des Gästeverhaltens
- F6.3  Frühzeitiges Einschreiten, Dialog suchen und deeskalieren
- F6.4  Hausverbot aussprechen
- F6.5  Polizei beiziehen

##### Ruhestörung, Lärm, unanständiges Benehmen, Sittlichkeitsdelikte

- F6.6  Präsenz zeigen
- F6.7  Permanente Beobachtung des Gästeverhaltens
- F6.8  Frühzeitiges Einschreiten, Dialog suchen und deeskalieren
- F6.9  Hausverbot aussprechen
- F6.10  Polizei beiziehen

### **Littering, Abfall, Sachbeschädigung**

- F6.11  Präsenz zeigen
- F6.12  Regelmässige Kontrollgänge, Abfall selbständig entsorgen
- F6.13  Frühzeitiges Einschreiten, deeskalieren

### **F7 Besteht ein Pflichtenheft (Aufgaben, Verhalten, etc.) für das Sicherheitspersonal?**

- F7.1  ja
- F7.2  nein

### **F8 Falls ein Pflichtheft besteht, wird dieses von jeder Sicherheitsperson unterschrieben (gelesen und verstanden)?**

- F8.1  ja
- F8.2  nein

### **F9 Steht dem Sicherheitspersonal ein Situationsplan mit allen sicherheitsrelevanten Einrichtungen zur Verfügung (Notausgänge, Feuerlöscher, Defibrillator, etc.)?**

- F9.1  ja
- F9.2  nein

### **F10 Sind die Aufgaben des Sicherheitpersonals bei einer Evakuation definiert?**

- F10.1  ja
- F10.2  nein

### **F11 Sind die Einlassregeln, warum eine Person allenfalls keinen Zutritt zum Betrieb erhält, klar definiert?**

- F11.1  ja
- F11.2  nein

### **F12 Sind die Gründe für einen Verweis aus dem Betrieb definiert und werden im Rahmen des Hausrechts (z.B. mit einem schriftlichen Hausverbot) umgesetzt?**

- F12.1  ja
- F12.2  nein

### **F13 Bestehen vordefinierte Abläufe, um zu verhindern, dass sich eine Sicherheitsperson alleine an der Tür beziehungsweise nie lange alleine in einer heiklen Situation befindet?**

- F13.1  ja
- F13.2  nein

**F14 Welche Grundsätze werden dem Sicherheitspersonal vermittelt?**

- F14.1  Nie Aggressor sein
- F14.2  Fokus auf Schlichtung und Verhinderung von Ausschreitungen (Dialog und Deeskalation)
- F14.3  Physisches Eingreifen nur im Rahmen der Notwehr oder Notwehrhilfe
- F14.4  Nicht die Fassung verlieren aufgrund emotionaler Äusserungen gegen seine Person

**F15 Welche Einsatzmittel bzw. Ausrüstung stehen dem Sicherheitsdienst zur Verfügung?**

- F15.1  Pfefferspray
- F15.2  .....
- F15.3  .....

---

**Bestätigung der Angaben durch:**

**Ort, Datum                      Unterschrift der gesuchstellenden Person**

.....

Zu diesem Betriebskonzept Sicherheit sind folgende Beilagen abzugeben:

- Situationsplan - Grundriss mit Angaben über Fluchtwege, Position Notausgänge, Position Feuerlöschmittel, Position Defibrillator und Standort Sicherheitspersonal.
- Falls vorhanden: Pflichtenheft Sicherheitspersonal

Zu beziehen bei der Stadtpolizei:

- Merkblatt: Sicherheitsanweisungen bei Notsituationen (Feuer / Evakuation / Erste Hilfe)